

회보 관리

개요

회보를 설정하는 것은 다음의 단계들이 요구됩니다.

- 회보 기능 활성화하기
- 구독자들이 회보 기능을 사용할 수 있다는 것을 보장하기 위하여 그룹 [권한](#)을 확인하기
- 회보 만들기 (이름 짓기).
- 회보 구성하기
- 구독 요청 발송하기. ("이메일 유효화하기"가 체크된 경우)
- 귀하의 styles/귀하의테마 폴더에 newsletter.css 추가하기
- 초판"을 HTML 혹은 위키 문법 혹은 일반 텍스트로 만들기
- 보내기.

1.1. 회보 기능 활성화하기

관리자로서 로그인하고 *관리* 홈을 선택하고 기능을 클릭합니다

*회보*체크상자를 선택하고 페이지의 하단에 *기본설정 변경*버튼을 클릭합니다. 귀하의 응용프로그램 메뉴에 회보가 다음 처럼 보일 것입니다:



혹은 응용프로그램 메뉴를 사용하지 않는 경우, 다음을 사용하십시오:

`yourdomain/tiki-admin_newsletters.php`

1.2. 회보 만들기

응용프로그램 메뉴의 회보 부분안의 *회보 관리* 링크를 클릭하여 회보를 만들 수 있습니다. 이는 회보 관리 화면을 열게 됩니다. 다음은 그 화면의 한 보기입니다:

Admin newsletters

Create/edit newsletters

Name:

Description:

Users can subscribe/unsubscribe to this list ☒

Users can subscribe any email address ☐

Add unsubscribe instructions to each newsletter ☒

Validate email addresses ☒

Allow customized text message ☒

Newsletters

Find

	ID	name	description	users	editions	drafts	last sent	action
	4	Play On!	The newsletter for the Douglas Valley Football Referees	0 (0)	0	0	Mon 11 of Dec, 2006 [21:40]	
	3	DVFL News	Monthly newsletter for the Douglas Valley Football League	2 (0)	1	1	Mon 11 of Dec, 2006 [20:15]	

Page: 1/1

회보명과 설명 밑의 선택사항은 회보가 어떻게 배포되는지를 제어합니다.

체크상자	효과
사용자는 이 목록에 구독/구독해지할 수 있습니다	이 상자가 체크된 경우, 사용자는 관리자의 개입없이 구독 및 구독해지할 수 있습니다. 체크되지 않은 경우, 관리자가 이 목록으로 구독을 제어합니다.
사용자는 어떤 이메일 주소로 구독할 수 있습니다	이 상자가 체크된 경우, 사용자는 구독에 대하여 어떤 이메일 주소든지 사용할 수 있습니다. 체크되지 않은 경우, 사용자는 반드시 티키 사용자 기록으로부터의 주소를 사용해야만 합니다
각 회보에 구독 해지 설명 추가	이 상자가 체크된 경우, 구독 해지에 관한 설명으로 된 텍스트 블록이 각 회보에 포함됩니다
이메일 주소 유효화하기	이 상자가 체크된 경우, 구독 신청을 완료하기 위하여 클릭되어야만 하는 특별한 링크를 포함하는 이 메일이 각 구독자에게 발송될 것입니다
사용자 지정 텍스트 메시지 허용	이 상자가 체크된 경우, 각 회보에 나타나는 코드 블록을 추가할 수 있게됩니다. 이는 마케팅 메시지 혹은 기타 사용구에 대하여 사용될 수 있습니다.

1.3. 기존 회보 변경하기

만들기 영역 아래의 영역은 이미 만들어진 회보의 목록을 표시합니다. 오른쪽 끝의 아이콘은 각 회보의 설정을 변경할 수 있게 합니다:

	회보 권한 변경
	회보 정보 편집
	구독



회보 발송

(insert icon here)

회보 보관

위의 [스크린샷](#)은 보관 아이콘이 추가되어야 합니다

컨텐츠 템플릿 시스템을 사용하여 회보에 대한 템플릿을 정의할 수 있으며 회보 발송 화면에서 템플릿을 선택할 수 있습니다.

발신명은 관리 패널의 "발신자 이메일" 필드에 의하여 정의됩니다.

1.4. 위키 페이지 내부의 목록으로부터 회보로 이메일 추가

이제는 한 위키 페이지 내부의 이메일의 목록으로부터 [회보](#)로 이메일을 추가할 수 있습니다, 그래서 그 위키 페이지의 컨텐츠는, 당시에 무슨 내용이건간에, 개별 회보판이 발송되는 이메일을 정의하기 위하여 사용될 수 있습니다.

목록은 수동으로 편집되거나 (한 줄 당 한 이메일) 혹은 트래커 데이터셋으로부터 [PluginTrackerList](#) 를 통하고 [프리티 트래커](#)를 사용하여 동적으로 가져올 수 있습니다.

예제:

페이지: 수신자

```
{trackerlist trackerId="2" fields="32:33:34" filterfield="32" filtervalue =""  
wiki="recipients_template tpl"}
```

페이지: **recipients tpl**

```
{f_33} {f_34} <{f_32}>,
```

이메일 트래커 필드(본 예제에서의 필드ID 32) 는 회보가 페이지로부터 이메일을 가져오도록 할 수 있게 하려면 일반 텍스트로 설정되어야 합니다 (선택사항 0).

그리고 tiki-admin_newsletter_subscriptions.php 에서 그들을 지금 추가하기 위하여 "위키 페이지로부터 이메일 가져오기" 로 수신자를 추가합니다 혹은 회보 발송시에 페이지의 컨텐츠를 추가하기 위하여 "위키 페이지로부터 이메일 사용"합니다.

1.5. HTML 회보 스타일링

티키 6.1로부터 HTML 형식의 회보 내부에 임베드된 '스타일링' 정보의 양은 전용 css 파일을 사용하므로 제어될 수 있습니다. newsletter.css 가 /styles/귀하의테마/ 폴더에 존재하는 경우, 이 css 파일은 회보에 서식적용을 위하여 사용됩니다. 스타일 선택사항이 사용되는 경우, /style/귀하의테마/options/귀하의선택사항/ 폴더 내부에 다른 newsletter.css 파일을 위치함으로써스타일 선택사항을 반영하며 다른 회보 스타일이 사용될 수 있습니다.

newsletter.css 파일이 존재하지 않는 경우, 스타일링 정보는 사이트에 의하여 사용되는 전체 테마로부터 파생됩니다 - 하지만 이는 과다하게 큰 이메일 파일이라는 결과를 낳게 될 수 있다는 점에 유의하셔야 합니다.

별칭

[회보관리](#) | [뉴스레터 관리](#)